

ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА РИСКОВЕТЕ, ПРЕДИЗВИКАНИ ОТ COVID-19

I. ОБЩИ МЕРКИ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРИ



Тази глава от доклада обхваща мерки, които да гарантират че предприетите мерки по работни места във връзка с COVID-19 съответстват и са ефективни.

Това включва, преди всичко, да се убедите, че **отговорностите са ясни и препоръките дадени от специалисти са взети под внимание**, където е необходимо.

Под специалисти се има предвид както лица, компетентни в областта на БЗР, служба по трудова медицина, така и органите на изпълнителната власт с компетенции в областта на здравеопазването и труда и социалната политика. Също при утвърждаване на мерките следва да обърнете внимание на разясненията дадени от различни организации на работодатели, синдикати и др., които са насочени към предприемане на адекватни мерки за справяне с възникналият риск.

Подходът и мерките, които са определени по отношение на отпусъкът по болест, годишният отпуск и работа от разстояние трябва да се преразгледат в съответствие със създалата се ситуация. Трябва да се **предвидят и извънредни мерки**, които да могат да се приложат при възможно заразяване с COVID-19 на персонала или начини за контакт със служителите когато работните помещения са затворени.

Не забравяйте да оцените и **психо-социалните последици от цялостната ситуация и ефекта**, който може да окажат върху работните места.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Определено е лице, което да отговаря за координиране на работните места във връзка с COVID-19.		Важно е да актуализирате вашата оценка на риска и периодично да проверявате дали сте обхванали всички рискове и сте предприели всички необходими мерки в отговор на разпространението на COVID-19. Определянето на отговорно лице и централизирането на цялата информация за рисковете и мерките е една от първите стъпки, които трябва да предприемете.
Координаторът във връзка с COVID-19 получава правилната подкрепа и информация.		
Всички са запознати с предприетите мерки по работните места във връзка с COVID-19 възможно най-рано.		Информирайте за предприетите мерки при първа възможност всички, присъстващи в обекта, и дайте обяснения за всички съмнения. Следва да споделите поне следната информация: <ul style="list-style-type: none">• Симптоми на COVID-19 и как да се реагира (основна точка — „Ако имате симптоми, останете у дома“)<ul style="list-style-type: none">○ Основни хигиенни правила
Всички служители, преди възобновяване на работата или преди да пристигнат на работното		

място, са запознати с предприетите мерки във фирмата.		<ul style="list-style-type: none"> • Изисквания за спазване на физическа дистанция • Общи мерки и конкретни правила в обекта • Вътрешни правила отнасящи се за работната зона и промени на работните практики • Процедури за самонаблюдение на здравето и докладване при съмнение. <p>Уверете се, че основната информация е достигнала до всички (персонал и външни лица), преди да влязат в обекта, и поставете напомнящи съобщения на основни места навсякъде в помещението.</p> <p>Всякакви промени на приетите правила следва да се съобщават навременно на всички.</p>
Налице е бърз и добре функциониращ поток на информация за всички промени на правилата.		
Била е установена връзка с външните лица, преди да пристигнат на работното място.		
Потърсени са и са осигурени национални или регионални насоки и помощни визуални материали.		
Поставени са информационни материали относно стандартите за поведение в точки за достъп, на вътрешни врати и в натоварени зони.		
Процедурите за отпуск и компенсации на служителите са актуализирани предвид новата ситуация.		<p>Ситуацията, породена от COVID-19, предизвика драстични промени в нашия живот и начинът ни на работа. В резултат на което е необходимо да се въведат промени в редица процедури. Същите могат да обхванат и трудовите правоотношения с работниците/ служителите като в периода на обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка се промени работното време и ползването на платеният годишен отпуск.</p> <p>Подходът на предприятието следва да бъде в съответствие с националните правила и, когато е възможно, следва да отчита ситуацията чрез адаптиране на политиките и процедурите на предприятието.</p>
Политиките относно отпуск по болест са актуализирани.		
Дружеството има план за комуникация при спешни случаи, в т.ч. при опасност свързана с COVID 19.		С цел бърза реакция при промяна на ситуацията, може да е важно да се свържете с работещите, преди да пристигнат на работното място (напр. да ги информирате за новата организация на работния процес или за прекъсване на дейността или на част от дейността при спешни случаи).
Персоналът е запознат с плана за комуникации при спешни случаи.		
Поддържа се комуникация със службата по трудова медицина относно мерките срещу COVID-19.		Уверете се, че получавате последната и най-актуалната информация от тях относно мерките, които се предприемат във вашата страна и икономически сектор относно превенцията срещу COVID-19. Освен това се уверете, че в приложеният подход са обхванати потребностите на високорисковите групи.
Психосоциалното въздействие на разпространението на COVID-19 е отчетено и разгледано.		Пандемията от COVID-19 доведе до драстични промени в ежедневието и породила голяма несигурност за бъдещето. Справянето с тази ситуация и свързаните с нея мерки може да се окаже трудно за много хора.
Въведени са стратегии за справяне с висок		Имайте предвид, че работещите може да са претърпели травматични събития, например сериозно заболяване или смърт на роднина или приятел, или да са изправени пред финансови затруднения или проблеми в личните отношения.
		Можете да смекчите този ефект за служителите си като ги изслушвате, обърнете внимание на опасенията им и осигурете ясна и открита комуникация.
		В зависимост от равнищата на заразяване във вашия район и в действащите протоколи може да сте изложени на риск от отсъствие на много от вашите

<p>процент на отсъствия.</p>	<p>служители поради COVID-19. Работещите лица, за които е потвърдено, че са заразени с COVID-19, може да отсъстват и да са неработоспособни за значителен период, а онези, които са сериозно заболели, могат да се нуждаят от допълнителен период на рехабилитация след преминаването на инфекцията. Освен това някои работещи могат да отсъстват, тъй като трябва да се грижат за роднина заразен с COVID-19. Липсата на значителен брой служители, било то и временно, може да създаде натиск върху нормалната дейност на предприятието. Въпреки че наличните работещи трябва да проявяват гъвкавост, важно е да не попаднат в ситуация, която застрашава тяхната безопасност или здраве.</p>
<p>Наличен е план за реагиране, в случай че работник/ служител съобщи за заразяване с COVID-19.</p>	<p>Важно е да бъде изготвен подходящ план за реагиране при възможни случаи на COVID-19 на работното място и да се реагира правилно. Подходът ще се различава в зависимост от естеството на вашата дейност, но трябва да включва най-малко:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструкции за персонала как да информират работодателя си при съмнения за здравето си • Управление на персонала непосредствено след съобщаване на подозренията • Безопасно придвижване на персонала извън обекта или до дома • Изисквания за изолиране или почистване на зони • Комуникация и ескалиране • Идентифициране на лицата, които може да са имали продължителен или близък контакт със заразения член на персонала • Текуща комуникация със заразения член на персонала, след като напусне обекта • Сътрудничество с държавните органи в областта на здравеопазването • Последващи действия в сътрудничество със служба по трудова медицина, ако разполагате с такива.

II. Управление на работното място



Една от най-разпространените мерки за ограничаване на въздействието от COVID-19 е „спазване на физическа дистанция“. То може да бъде постигнато по различни начини. Важно е да се спазва йерархията на превенция и на първо място да се предприемат всички възможни организационни мерки за ограничаване на контакта между служителите намиращи се в работните помещения, например реорганизация на работните графици. След това следва да се предвидят физически мерки, например защитни бариери и организация на потока на движението.

В целия подход следва да се обърне специално внимание на уязвимите работници/ служители като тези, попадащи във високорискови групи, и тези, които живеят с членове на

За разработване на професионално изготвени документи във връзка с разпространението и превантивните мерки относно COVID-19 може да посетите www.iren-m.com семейството, попадащи във високорискови групи.

Високорисковите групи за COVID-19 включват, но без да се ограничават до:

- възрастни хора
- хора с хронични заболявания — включително хипертония, белодробни или сърдечни проблеми, диабет, или хора, които са подложени на противораково лечение или друг вид имunosупресивна терапия
- бременни жени.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Предприети са организационни мерки за ограничаване на физическия контакт между работещите лица.		Промените в организационните мерки са най-важният и ефективен начин за избягване на физически контакт и гарантиране спазването за физическа дистанция. Макар че при много професии не е възможна работа от разстояние, има достатъчно други мерки, които могат да се предприемат, например реорганизация на работното време и смените или намиране на алтернативни решения за въвеждане на дистанционна форма на комуникация, с което да се избягва физическият контакт между хората при организиране на заседания и срещи.
Предприети са физически мерки за ограничаване на риска от заразяване в офис помещенията и на работните места.		Има достатъчно мерки за ограничаване на риска от заразяване на отделните работни места. Уверете се, че първо сте предвидили всички организационни мерки за предотвратяване на физически контакт. След това като втора стъпка следва да ограничите рисковете от заразяване поради контакт на работното място.
Въведена е организация на потока на движение на хора за ограничаване на риска от заразяване.		Направете оценка на възможността за въвеждане на физически мерки, свързани с организацията на потока на движението, за защита във вашите помещения. Аспектите, които трябва да вземете под внимание, са: <ul style="list-style-type: none"> • Вероятен обем на потока на движението • Посока на движението • Точки на разминаване (напр. входове, коридори, точки за достъп в обекта) • Точки със силна посещаемост (напр. приемни, шкафчета или съблекални, зони за групово ползване, зони за почивка) • Контакт с външни лица ако е приложимо.
Направена е организация на достъпа и използването на зоните за общо ползване.		Трябва да бъде направена реорганизация на зоните за общо ползване, например помещенията за фотокопирни машини, залите за почивка и кухненските съоръжения, така че да може да се поддържа физическа дистанция, а общите контактни точки са ограничени до абсолютния минимум. Почистването и други мерки за хигиена са от изключителна важност в тези зони за общо ползване и следва да се направи преглед на оборудването като се вземат предвид хигиенните аспекти.
Предприети са всички възможни мерки за ограничаване риска от заразяване при използване на тоалетните.		Тоалетните са зона със засилен поток на движение и включват много общи контактни точки. Уверете се, че сте взели под внимание и сте разгледали всички възможни рискове, за да ограничите възможността за заразяване в зоните на тоалетните. Това също включва организационни и физически мерки за гарантиране на

		спазването на дистанция, подходящи съоръжения за миене на ръцете, мерки за ограничаване на общите контактни точки, доколкото е възможно, както и вентилация и почистване.
Предприети са всички възможни мерки за ограничаване риска от заразяване по време на почивките за хранене.		Хигиенните и организационните мерки във връзка с почивките за хранене и споделените кухни или зали за почивка могат да помогнат за предотвратяване на заразяването. Обмислете възможността за организационни мерки, например увеличаване на периода на почивките или поетапни почивки, информационни мерки и мерки за съоръжения за лична хигиена, както и физически аспекти, които позволяват на персонала да поддържа безопасна дистанция, например структурата на помещението или храненето на работната станция на служителя.
Предприети са превантивни мерки за ограничаване риска от заразяване в приемната.		Ако помещенията ви разполагат с приемна е необходимо да обърнете специално внимание на превантивните мерки срещу COVID-19 в тази зона. Те следва да включват процедури за поддържане на физическа дистанция и защитни средства за предотвратяване заразяването с COVID-19 по въздушно капков път.
Осигурени са подходящи контейнери за събиране на материали (отпадъци), използвани за индивидуални и колективни хигиенни нужди.		Хигиенните мерки изискват бързо изхвърляне на всички материали, за които се предполага, че са замърсени, например използвани носни кърпи и маски за лице. Тези контейнери следва да отговарят на следните изисквания: <ul style="list-style-type: none"> • Могат да се отворят без да бъдат докосвани. • Имат капак. • Следва да са поставени на достатъчно места, така че персоналът и трети страни могат да изхвърлят отпадъците незабавно.
Вътрешнофирмените заседания и срещи се организират при осигуряване на най-голямата възможна дистанция между работещите.		В зависимост от местната и националната ситуация и препоръки, при възможност вътрешнофирмените заседания и срещи следва да се избягват. Обмислете възможността за други решения, например писмена комуникация, комуникация по телефона и онлайн решения. Ако не можете да избегнете вътрешнофирмените заседания и срещи, е важно да спазвате определени процедури за осигуряване на необходимата дистанция и зачитане на хигиенните мерки.
Вентилационната система и предприетите мерките са адаптирани към ситуацията, породена от COVID-19.		Общата препоръка за подходяща вентилация по време на пандемията от COVID-19 е да се гарантира редовна и добра вентилация. Ако използвате централизирана вентилационна система, която премахва и циркулира въздуха в различни помещения, е препоръчително да изключите повторната циркулация и да използвате захранване със свеж въздух. Ако броят на служителите намалее (временно) поради разпространението на COVID-19, не събирайте останалите служители в по-малки зони, а поддържайте или увеличете физическата дистанция между тях, за да подпомогнете почистващия ефект на вентилацията.
Има разработна и въведена ред за почистване, при който са отчетени новите рискове, свързани с COVID-19.		Наличието на конкретен план за почистване, включващ идентифицирането на променените нужди от почистване, както и необходимите стъпки за изпълнение, може да помогне за възприемане на системен подход към почистването. Необходимо е да се обърне специално внимание на натоварените общи контактни точки и повърхности, необходимостта от допълнително или различно почистващо оборудване и ресурси, както и на процедури за поддържане на физическа дистанция по време на почистване.

<p>Въведени са мерки за ограничаване на рисковете от заразяване при използване на душовите и съблекалните.</p>	<p>Използването на съблекалните и шкафчетата трябва да се преразгледа, като се отчете новата ситуация и се вземат под внимание възможности за работещите да поддържат дистанция (това може да варира от поетапни периоди за смяна на облеклото и маркировки по пода и на други места за указване на дистанцията до защитни прегради като такива от пластмаса в зоната за преобличане). Следва да се направи адаптация и на почистването, вентилацията и ползване на правилните съоръжения или оборудване, например кошове за отпадъци с педали за носни кърпи. Всеки работник трябва да разполага с шкафче, което да се заключва.</p>
--	---

III. Насърчаване и осигуряване на възможност за спазване на хигиена



Когато някой кашля, киха или издиша въздух, той отделя капки течност. Вирусът на COVID-19 се разпространява основно чрез тези капки. Хората могат да се заразят с COVID-19, като вдишат тези частици или като докоснат замърсени повърхности на обекти и след това докоснат очите, носа или устата си.

Най-лесния и основен начин за предотвратяване на разпространението на COVID-19 са мерките за лична хигиена. Те включват често миене на ръце, покриване на устата и носа при кашляне или кихане, избягване на докосването на лицето, спазване на физическа дистанция и оставане у дома при проява на симптоми, свързани с COVID-19.

Уверете се, че хората на вашето работно място са добре информирани и следват тези хигиенни мерки.

Използвайте защитни маски за лице, както и други лични предпазни средства за защита в зависимост от спецификата на работа и оценката на риска. Консултирайте се с лицето по БЗР или СТМ, която ви обслужва, ако имате каквито и да е съмнения относно използването на маски или друг вид ЛПС.

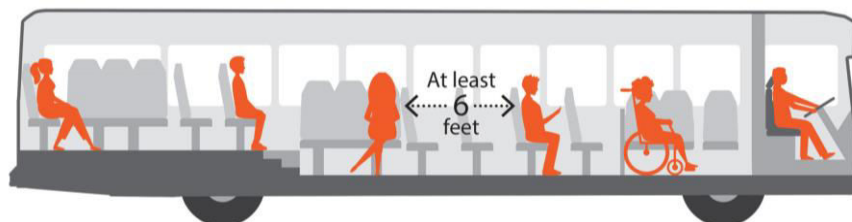
Този примерен доклад не дава конкретни съвети относно различните видове маски и не включва конкретна информация за респиратори или маски с филтри, които се считат за важни основно в сектора на здравеопазването.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Работещите лица се насърчават да останат у дома ако имат подобни на COVID-19 симптоми.		Важно е да насърчавате служителите да останат у дома и да се самоизолират при появата дори на незначителни симптоми като кашлица, главоболие или леко повишена температура. Това ще предотврати навлизането на вируса на вашето работно място и разпространението му сред вашия персонал и лицата, които са в контакт с него.
Поставено е подходящо оборудване за хигиена на ръцете.		<p>Правилната хигиена на ръцете включва подходящи съоръжения за миене и дезинфекция на ръцете, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достъп до течаща вода и сапун, като същевременно се поддържа препоръчителната дистанция от другите в помещението • Хартиени кърпи за еднократна употреба или сешоари за ръце с ниска

		<p>интензивност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Препарати за ръце на алкохолна основа, особено в общи контактни точки и преди влизане в помещенията.
Предвидено е използването на хигиенни маски и са предприети подходящи мерки		<p>Хигиенните маски за лице са или хирургически маски, сертифицирани за използване в медицинска среда за предотвратяване на замърсяване от ползвателя на други лица, или са „обикновени“ или „импровизирани“ маски, които не са сертифицирани. Обикновените или импровизираните маски включват различни форми на самостоятелно направени или търговски маски или покривала за лице, изработени от плат, други текстилни материали или други материали, например хартия.</p> <p>Хигиенните маски за лице от всякакъв тип не са сертифицирани като лично предпазно средство (или средство за респираторна защита). Някои може да предлагат известна защита на ползвателя, но основното им предназначение е да не допуснат ползвателят да разпространява вируса чрез капки или изпарения при кашляне, кихане или говорене и т.н.</p> <p>Носенето на хигиенна маска в затворени помещения и обществен транспорт е задължително. Следва да обмислите възможността за прилагане на такива мерки на вашето работно място. Консултирайте се с местните власти и/или със специалист в областта на БЗР и СТМ, която ви обслужва, за да проучите необходимостта от такава мярка.</p>

IV. Пътуване от и до работното място и пътуване свързано с работата

В тази глава са разгледани пътуването от и до работното място, както и изпълнението на задачи или пътуванията на местно равнище, например пътувания в рамките на населеното място или област.



МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Изпълнението на задачи или пътувания на местно равнище са ограничени само до основни дейности.		Опитайте се да ограничите необходимостта от изпълнение на задачи или пътувания по работа в населеното място или областта във възможно най-голяма степен.
Работещите се насърчават да изберат индивидуалния транспорт за пътуване от и до работното място.		Общественият транспорт следва да се избягва доколкото е възможно, за да се поддържа възможно най-ниско ниво на риска от заразяване с COVID-19. Можете да насърчите служителите си да ползват собствен автомобил, да се придвижват с велосипед и/или пеш.
Колегите никога не пътуват по работа заедно в един автомобил.		За всяко пътуване по работа първо вземете под внимание дали пътуването се приема като основно за дейността ви. Обмислете възможността за замяната на пътуването с онлайн варианти или при възможност отлагане на пътуването.

		<i>Ако това не е възможно, винаги приоритизирайте индивидуалното пътуване и вземайте предвид физическата дистанция и хигиенните мерки ако в едно и също превозно средство пътува повече от едно лице.</i>
Предприети са превантивни мерки във връзка с доставките, извършвани от вашето предприятие.		<i>Няма доказателства за заразяване от пакети, поща и храна от засегнатите райони. Тъй като в момента е налична ограничена информация, се препоръчват определени предпазни мерки във връзка с доставяните стоки и пакети. Най-важните превантивни мерки във връзка с доставките са спазването на хигиенните мерки и осигуряване и спазване на физическа дистанция във възможно най-голяма степен. Това включва и съответната организация на местата за приемане и/или предаване на стоки и ясна комуникация между всички страни.</i>

V. Работа от разстояние



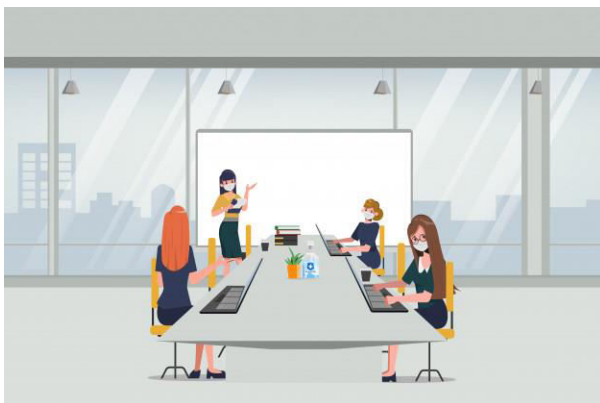
Работата от разстояние е ефективна мярка за подпомагане осигуряването на физическа дистанция и поради това е по-широко възприета по време на разпространението на COVID-19. Актуализирането на вашия подход относно работата от разстояние не само позволява по-добра превенция, но е много полезно и за продължаване на работата в периоди на прекъсване на дейността в резултат от национални или местни мерки за физическа дистанция.

Макар че работата от разстояние осигурява добър превантивен подход за ограничаване на физическия контакт, тя е свързана с определени рискове, например повишен риск от мускулно-скелетни смущения, свързани предимно с обездвижване и други ергономични рискове или по-високи психосоциални рискове в резултат от изолацията.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Подходът на предприятието към работата от разстояние е актуализиран.		<i>С цел продължаване на дейността много предприятия трябва да разчитат в много по-голяма степен на онлайн решения в период на необходимост от осигуряване на физическа дистанция. Процедурите и подходите спрямо работата от разстояние във вашето предприятие може да се нуждаят от актуализация във връзка с настоящата извънредна ситуация.</i>
Взети са под внимание ергономичните аспекти във връзка с работата от разстояние.		<i>Ергономичните решения могат да предотвратят мускулна умора, да увеличат продуктивността и да ограничат броя и сериозността на свързаните с работата мускулно-скелетни смущения. Като предоставите ергономични препоръки, както и ресурси за подкрепа на работещите дистанционно лица, можете да подобрите здравето и устойчивостта на вашия персонал.</i>
Организационните и психосоциалните аспекти на работата от разстояние са взети под внимание.		<i>Работата от разстояние за продължителен период от време може да доведе до много предизвикателства в личен план за служителите, например</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Съчетаване на работата с извънредната ситуация у дома поради COVID-19</i>

- Поддържане на връзка с работния процес
- Поддържане на добра комуникация с колеги и клиенти, както и справяне с нови предизвикателства, свързани с новите ИКТ процедури.

VI. Външни лица в обекта



Работните дейности често включват близък и редовен контакт с други лица като клиенти или потребители, доставчици на услуги за доставка, поддръжка и почистване. Макар че част от тях влизат само в определени части на помещенията, други са ангажирани по-сериозно и се занимават с аспекти, засягащи всички помещения.

Важно е да преразгледате вашите политики и процедури за работа с външни лица, за да сте сигурни, че са предприети всички възможни мерки за предотвратяване на заразяване с COVID-19 на вашето работно място.

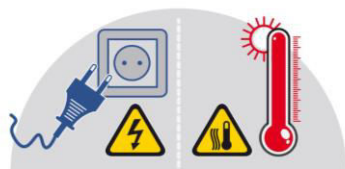
Тази оценка на риска може да не обхваща изрично всички аспекти, свързани с клиентите и потребителите във връзка с дейността на компанията. Важно е да се консултирате със службата по трудова медицина, ако дейността ви е свързана с чести посещения от клиенти на вашите помещения, например магазини,

ресторанти, персонални услуги като фризьорство и т.н.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Въведени са процедури за ограничаване на риска от заразяване поради контакт с външни доставчици на услуги в помещенията на предприятието.		В зависимост от ситуацията, породена от COVID-19 на национално или областно ниво, трябва да се вземат под внимание различни мерки и ограничения. Има и други допълнителни мерки, които могат да се предприемат независимо от ситуацията на местно равнище, например да се уверите, че всички изпълнители са добре информирани за превантивните мерки, въведени на вашето работно място, и да обмислите възможността за отлагане на неосновни дейности.
Предприети са превантивни мерки във връзка с доставките, пристигащи в помещенията на предприятието.		Няма доказателства за заразяване от пакети, поща и храна от засегнатите райони. Тъй като в момента е налична ограничена информация, се препоръчват определени предпазни мерки във връзка с доставяните стоки и пакети. Най-важните превантивни мерки във връзка с доставките са спазването на въведените хигиенни мерки и осигуряване и спазване на физическа дистанция във възможно най-голяма степен. В допълнение могат да се въведат други мерки, например избягване на пряк контакт с пакетите и доставките.
Въведени са мерки за ограничаване на риска от заразяване, причинено от клиенти в помещенията на		В периодите на спазване на физическа дистанция работещите, които са в редовен и чест контакт с клиенти, са изложени на особен риск. Професиите с чест контакт с клиенти са и сред тези, които са засегнати най-сериозно от други извънредни

предприятието.		мерки. Започването на дейността на предприятията може да е пряко засегнато и може да има въведени конкретни мерки за ограничаване на контакта с клиенти, например записване на индивидуални часове. Имайте предвид, че посочената тук информация е от много общ характер и не отчита конкретните ситуации на национално или секторно равнище или защитата на клиентите, потребителите или широката общественост.
Обърнато е специално внимание за почистване на зоните за достъп на външни лица в сградата/помещенията.		Зоните на помещенията, които са използват често от външни лица, следва да се почистват често и основно.

VII. Отваряне на помещенията след прекъсване на дейността на предприятието



Ако помещенията ви са били затворени за по-дълго време, преди отварянето им отново е необходимо да проверите дали всичко работи добре. Това включва възстановяване на нормалното хранене на сградата като газ, вода, електричество, климатизация и противопожарно оборудване. Следва също така да проверите безопасното включване на машините.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Преди повторното отваряне е направена изчерпателна проверка на съоръженията на сградата.		Поради прекъсването на дейността в помещенията на предприятието е възможно възникване на редица проблеми във връзка с газта, водата, електричеството, климатизацията и противопожарното оборудване. Уверете се, че всички съоръжения на сградата са добре проверени преди повторно отваряне. Включете и проверка на крайните срокове за поддръжка, които може да са изтекли.
Предприети са мерки за гарантиране на безопасното включване на машините.		Работодателите трябва да гарантират, че машините и оборудването, което контролират, са безопасни и не представляват риск за здравето и безопасността. Производствените машини може да са били изключени преди периода на прекъсване на дейността. В зависимост от вида на машините и продължителността на паузата е необходимо да се направи проверка на определени аспекти, свързани със здравето и безопасността, за да се гарантира безопасно възстановяване на работа. Това е от особено значение за машини, които обикновено се изключват рядко или никога. Други фактори, които трябва да се отчетат, са възможните изменения на машините или работата, която може да е извършена върху машините по време на прекъсването.



VIII. Предприятието организира срещи или мероприятия с външни лица

Организаторите на срещи и мероприятия трябва да обмислят потенциалния риск

За разработване на професионално изготвени документи във връзка с разпространението и превантивните мерки относно COVID-19 може да посетите www.iren-m.com от COVID-19, тъй като

Има риск хората, присъстващи на вашата среща или мероприятие, да са неволни носители на COVID-19 на срещата.

Други може да са били изложени на COVID-19 без да знаят.

Преди да решите да организирате среща с външни лица, потърсете информация от местните или националните органи за действащите правила относно срещите и максималния брой позволени присъстващи.

Също така обмислете дали срещата или мероприятието са необходими или биха могли да бъдат отложени или заменени с теле- или видеоконференция.

МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
Има разработени и одобрени мерки за предотвратяване на заразяване при организиране на срещи.		Трябва да вземете предвид редица аспекти, за да ограничите риска от заразяване с COVID-19 по време на срещи. Те включват организационни мерки, например ограничаване на броя на участниците и подбор на правилните помещения за срещата, както и осигуряване на хигиенни съоръжения и гарантиране, че всички участници са добре информирани за всички мерки и за съответното лично поведение преди началото на срещата.
Има наличен план за реагиране за всяка среща, в случай че някой започне да проявява симптоми на COVID-19.		Важно е да знаете както да правите ако участник в срещата, член на персонала или доставчик на услуги получи симптоми на COVID-19 по време на срещата. Това включва не само конкретни мерки на срещата, например изолиране на лицето, но и мерки за комуникация и последващи мерки спрямо останалите участници и органите за обществено здравеопазване.
По време на всяка външна среща се взимат съответните мерки за предотвратяване на заразяване с COVID-19.		По време на срещата е важно да се следват определени процедури за предотвратяване на заразяване. Това включва информацията относно правилната лична хигиена и други въведени процедури за предотвратяване на заразяване, както и искане участниците да отговорят на въпросник за самооценка при регистрацията за срещата и други мерки, свързани с вентилацията и съоръженията.
Осигурен е план за последващи действия за всички срещи с външни лица.		Планът за последващи действия във връзка с COVID-19 след среща включва подходящи процедури, които се спазват ако участник в срещата развие подобни на COVID-19 симптоми по време на срещата или през седмицата след нея.

IX. Командировки



МЯРКА	ДА/НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
При планиране на командировка се взимат под внимание рисковете, свързани със района на пътуване и здравето на служителя.		<p>Преди възлагане на командировка е важно да се обмислят два фактора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Местната рискова ситуация в дестинацията на пътуване • Състоянието на личното здраве на съответното работещо лице. <p>Въз основа на тази информация вашата организация следва да оцени ползите и рисковете, свързани с предстоящите планове на пътуване и да реши дали пътуването е оправдано.</p>
Служителите разполагат с цялата необходима информация, за да реагират в различни ситуации, породени от COVID-19, по време на пътуване.		<p>Ситуацията, породена от COVID-19, може да се промени и да се различава в отделните региони. При предприемане на командировка е важно служителите да знаят къде могат да намерят надеждна информация за ситуацията и как да реагират ако развият симптоми.</p>
Служителите, които се завръщат от райони с разпространение на COVID-19, имат право на 14 дни самоизолация.		<p>Обмислете възможността за ситуации на неочаквана промяна в районите на пътуване. Служителите може да са заминали в командировка и при връщането им ситуацията в дестинацията на пътуването им може да се е променила. Хората, които са се завърнали от райони, където през последните 14 дни има въведени мерки за противодействие срещу COVID-19, следва да избягват присъствие в работното място. Те следва да се свържат с определената служба за обществено здравеопазване за съвети и да се самоизолират.</p>

X. План за действие

След като са били определени рисковете, е необходимо да съставите план за действие за справяне с рисковете. За да елиминирате или намалите рисковете, е необходимо да решите кои превантивни и защитни мерки трябва да бъдат взети.

Сред нещата, които да бъдат разгледани в тази първа стъпка, са следните:

1. Може ли да бъде избегнат определен риск? Може ли да бъде елиминиран изцяло? Например, това може да бъде постигнато чрез:
 - обмисляне дали задачата или работата е необходима
 - премахване на опасността
2. Ако дадени рискове са неизбежни, как могат да бъдат намалени до ниво, при което здравето и безопасността на тези, които са засегнати, не е компрометирано?

След като решите как да елиминирате или намалите определен риск, тогава описвате конкретните действия, които се изискват, за да се постигне това. Трябва също да включите подробности относно експертното ниво и/или други изисквания, които са необходими, за да бъдат ефективни тези действия.